

Gestión de recursos informativos y documentales desde una perspectiva global

Carlota Bustelo Ruesta

V JORNADAS SOBRE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
Y DEL CONOCIMIENTO

SEDIC, Madrid 27 de Noviembre de 2003

Índice

- ▶ ¿Qué? Ideas claves
- ▶ ¿Cómo? Diseño de sistemas
- ▶ ¿Con qué? Tecnología
- ▶ ¿Dónde? Entorno
- ▶ ¿Con quién? Profesionales involucrados

¿Qué? Ideas clave

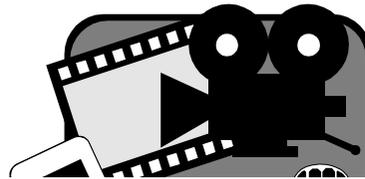
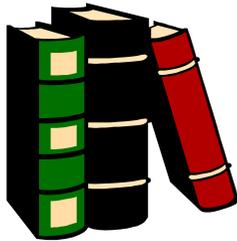
- ▶ Gestión de contenidos = Gestión de recursos informativos y documentales desde una perspectiva global.
 - ▶ Superamos la definición que la limita a la gestión de sitios Web o Intranets exclusivamente.
 - ▶ Está basada en las aplicaciones informáticas, pero es mucho más que una aplicación informática
 - ▶ Abarca toda la gestión de la información no transaccional que se produce en un entorno organizativo



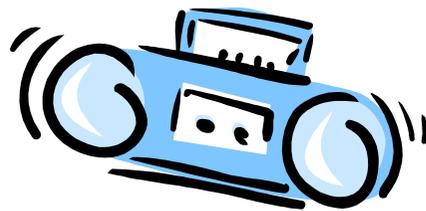
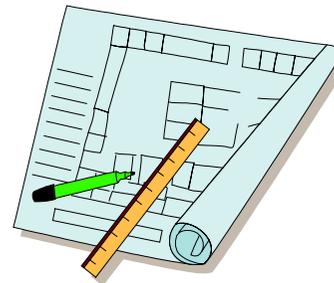
En cualquier organización la gestión de contenidos debe formar parte de la estrategia de información necesaria para afrontar los retos del presente y el futuro

¿Qué? Ideas clave

Qué es contenido



En grandes cantidades y múltiples tipos, a veces muy complejos y potencialmente enlazados



¿Qué? Ideas clave

- ▶ Contenido = “pieza” de información que puede ser presentada en diferentes formatos
- ▶ Fundamentalmente podemos dividirlos:
 - ▶ Documentos: Ejemplo un Informe de actividad; que puede ser visualizado en Word, Html o PDF siendo exactamente el mismo contenido
 - ▶ Registro de una base de datos, por ejemplo la ficha de una actividad de formación realizada, que puede visualizarse como parte de una página de un sitio Web, como un listado o como un documento dinámico.
 - ▶ Otros contenidos que no están muy bien definidos aunque en realidad acaban convertidos en algunos de los otros dos: como los que se producen mediante las herramientas de colaboración: chats, foros etc, agendas compartidas.

¿Cómo? Diseño de sistemas

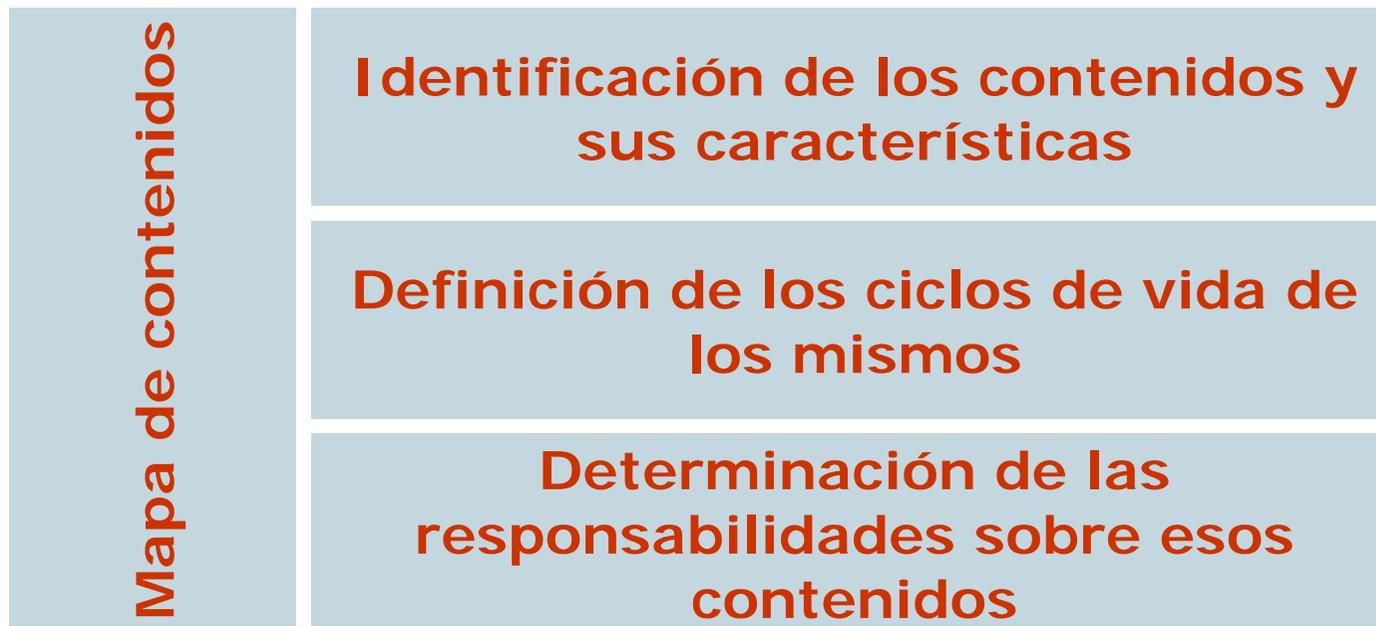
- ▶ La metodología clásica da buen resultado
 - ▶ Análisis: Principalmente analizar muy minuciosamente cual es la situación de partida. Ej. Auditoría de información, Auditoría de contenidos, análisis de la situación, análisis de necesidades, etc.
 - ▶ Diseño. Definición del sistema, tanto en sus aspectos globales, como en sus aspectos específicos. Arquitectura de información, Mapas documentales o de contenidos, manuales organizativos, procedimientos del sistema
 - ▶ Implantación. Plan de implantación, Gestión del cambio, formación, información, seguimiento, evaluación...

¿Cómo? Diseño de sistemas

Crear	Gestionar	Distribuir	Archivar
-Durante un proceso de trabajo	-Recibir/anotar/aprobar/modificar/procesar	-Según los circuitos establecidos a priori	-Como documentos corporativos
-Específicamente para un canal	-Revisar/editar/aprobar	-Publicar en los distintos canales	-Idem.
	↓	↓	↓
	Gestión de documentos de trabajo/ procesos de negocio	Gestión de sitios web/canales de distribución	Gestión de "records"

¿Cómo? Diseño de sistemas

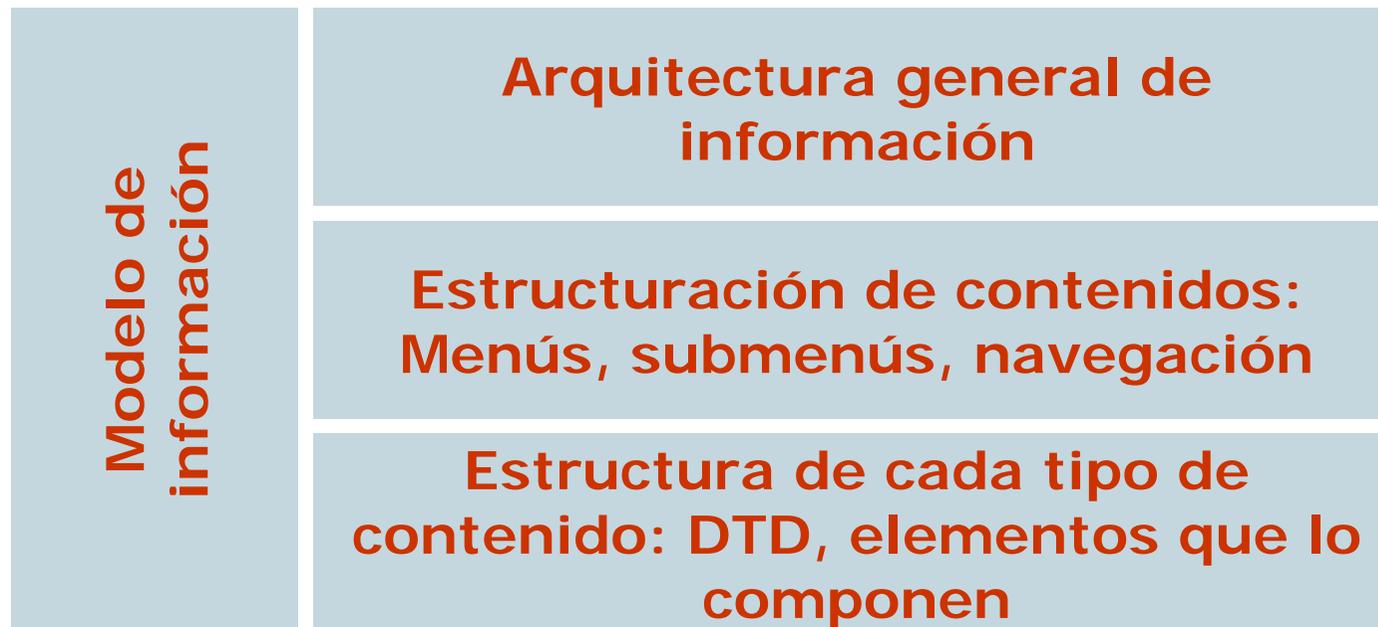
- ▶ Elementos imprescindibles en un buen diseño de un sistema de gestión de contenidos



El mapa es una herramienta que se debe mantener una vez implantando el sistema

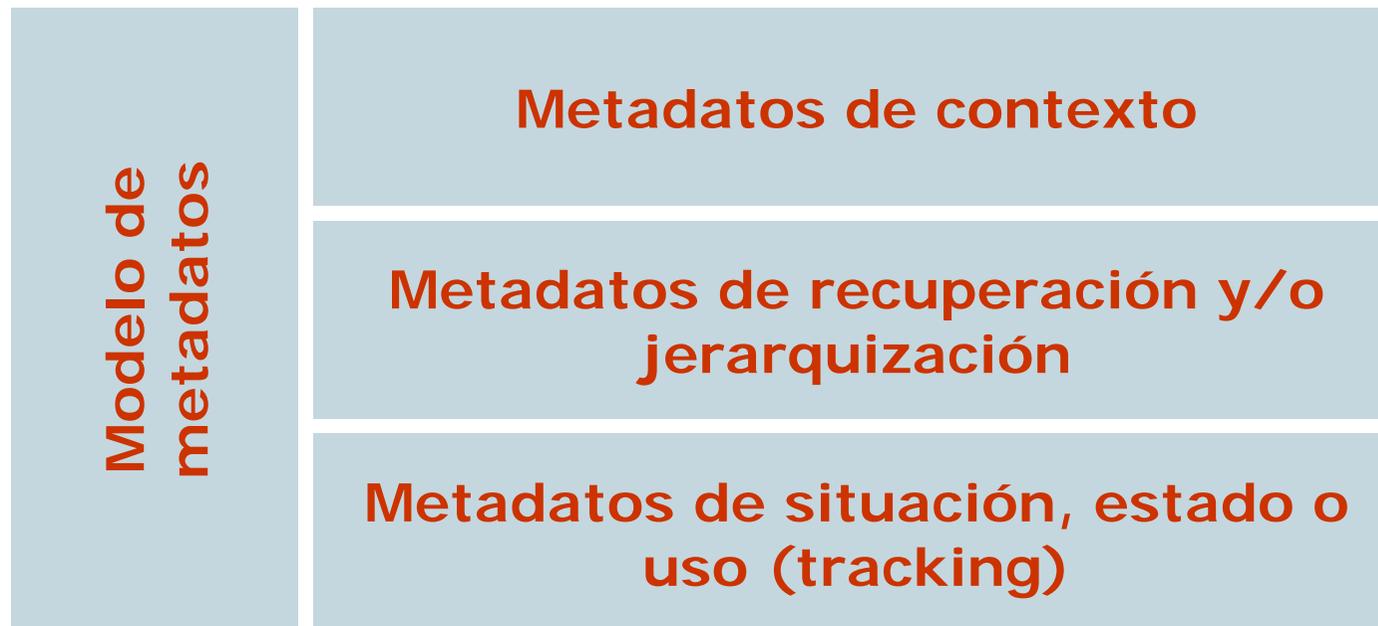
¿Cómo? Diseño de sistemas

- ▶ Elementos imprescindibles en un buen diseño de un sistema de gestión de contenidos



¿Cómo? Diseño de sistemas

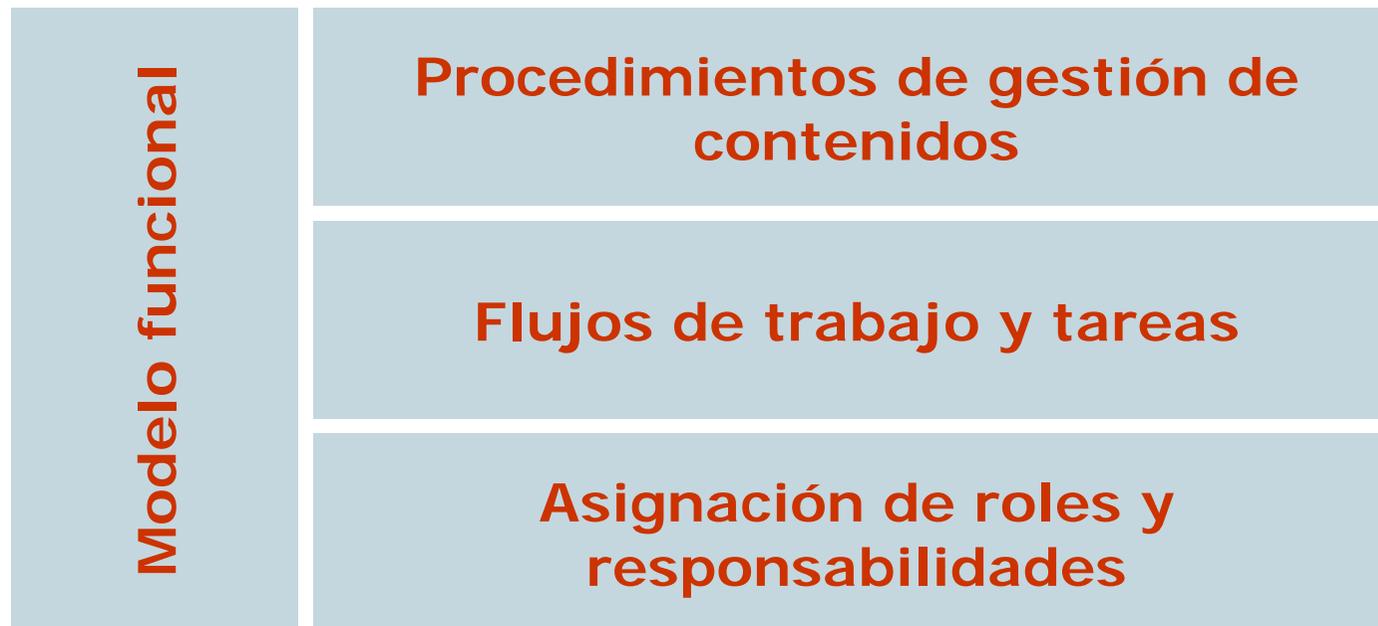
- ▶ Elementos imprescindibles en un buen diseño de un sistema de gestión de contenidos



Para algunos elementos de los metadatos se puede plantear el uso de lenguajes controlado

¿Cómo? Diseño de sistemas

- ▶ Elementos imprescindibles en un buen diseño de un sistema de gestión de contenidos



La clave es la integración de la gestión de contenidos en los procesos de trabajo habituales

¿Con qué? Tecnología

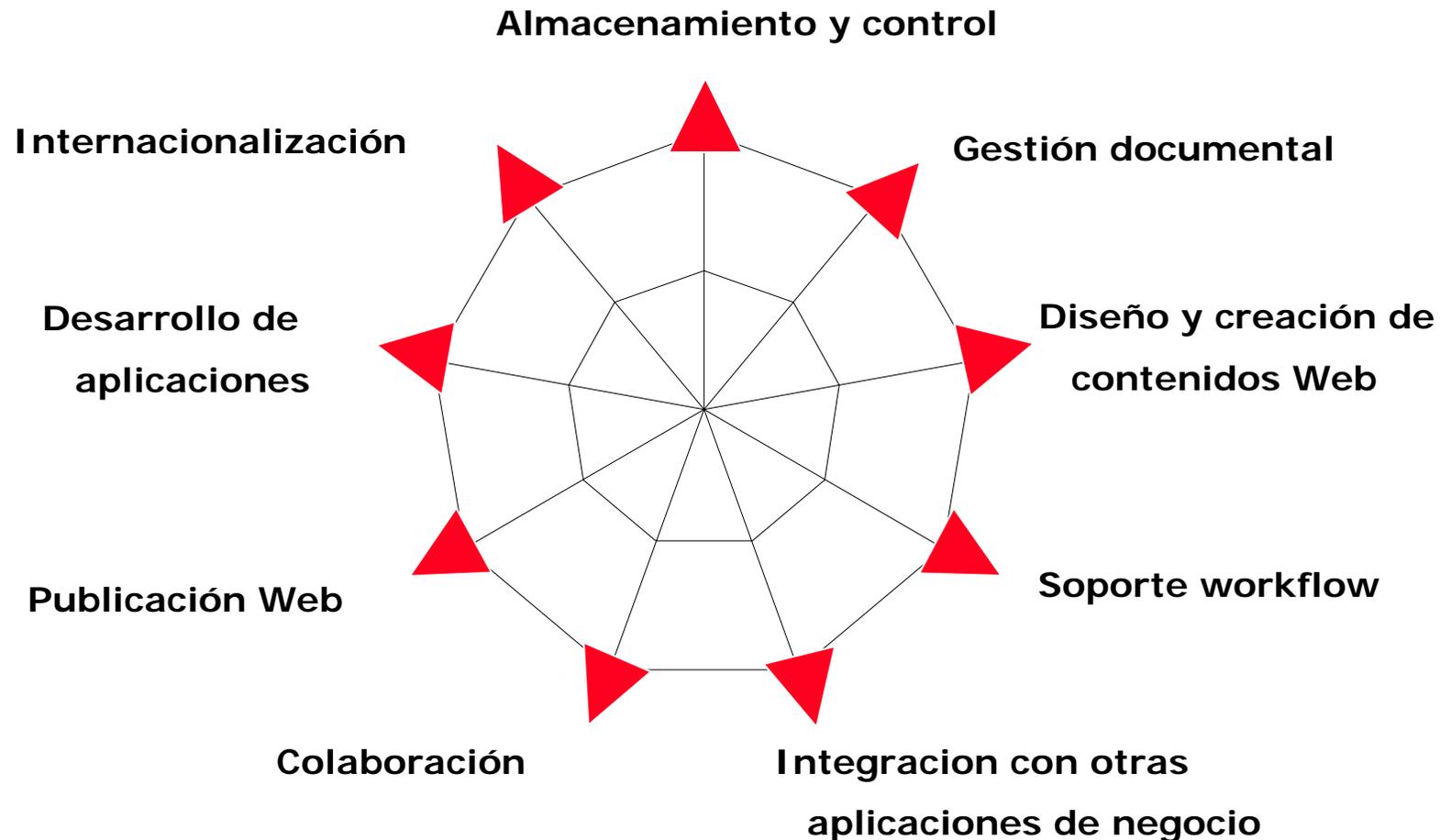
- ▶ Tecnología imprescindible
- ▶ Mercado confuso: muchos productos que se etiquetan bajo el mismo nombre para ofrecer funcionalidades diferentes

**Grandes suites
de gestión de
contenidos**



**Aplicaciones
específicas que
resuelven
aspectos
concretos**

¿Con qué? Tecnología



FUENTE: OVUM. Funcionalidades de un sistema de gestión de contenidos

¿Con qué? Tecnología

- ▶ La tecnología es un elemento importante del sistema, pero probablemente el más efímero
- ▶ Debe funcionar y ser proporcionada con la organización y el sistema que se implante
- ▶ Se está produciendo un abaratamiento de funcionalidades, aunque todavía los grandes sistemas no están al alcance de cualquiera

¿Dónde? Entorno

▶ EMPRESAS

- ▶ El discurso habitual, la oferta de sistemas informáticos y los estudios de caso, pueden hacer pensar a los directivos de las PYMES que implantar una estrategia de gestión de la información está fuera de su alcance.
- ▶ Sin embargo los contenidos existen en las empresas de todo tamaño, y por lo tanto necesitan de algún tipo de gestión. Organizarlos adecuada y eficazmente puede ser una ventaja competitiva
- ▶ Peligro: Igual que se habla de la “brecha digital” en la población se podría hablar de la “brecha informacional” en las empresas si sólo las grandes se plantean la gestión del recurso información (de los contenidos)

¿Dónde? Entorno

▶ ADMINISTRACIÓN

- ▶ Es uno de los grandes productores de contenidos, que interesa poner a disposición de los ciudadanos
- ▶ En España el enfoque se ha centrado más en la elaboración de sitios Web de la Administración, de una forma paralela a los procesos de trabajo.
- ▶ La Administración tiene una cultura de procesos de trabajo muy arraigada, que es difícil de cambiar para plantearla desde un enfoque de gestión de contenidos
- ▶ Oportunidad: Al amparo de los grandes proyectos de sociedad de la información se están haciendo grandes proyectos de gestión de contenidos en todas las administraciones

¿Con quién? Profesionales involucrados



- ▶ La gestión de contenidos es una tarea multidisciplinar
- ▶ Se necesitan conocimientos de:
 - ▶ Gestión de la información
 - ▶ Tecnologías informáticas
 - ▶ Organización y procesos
 - ▶ Marketing y comunicación
 - ▶ Redacción y elaboración de noticias
 - ▶ Etc.
- ▶ El liderazgo de los proyectos se produce desde distintas áreas de las organizaciones, aunque hay un fuerte tendencia a recaer en los departamentos de TI

¿Con quién? Profesionales involucrados



- ▶ El papel de los especialistas en información: bibliotecarios, documentalistas, archiveros es cada vez más reconocido

“Information architecture is a mix of art and science”, maintains Carl Frappaolo, executive VP at the Delphi Group At a certain point, **content experts** such as corporate librarians are invaluable in refining categories and providing insights about what information will be relevant. Frappaolo also advises design teams not to overlook the potential contributions of **records management people**. “Their core competency is the ability to organize material in a top-down fashion,” he points out, “and this can be used effectively in developing classification schemes.” KMWorld September 2003, Volume 12, Issue 8 . Lamont, Judith, Setting the stage for success— Information architecture earns performance kudos from customers

http://www.kmworld.com/publications/magazine/index.cfm?action=readarticle&Article_ID=1581&Publication_ID=96

¿Con quién? Profesionales involucrados



- ▶ Nuevas especializaciones para los gestores de información en tareas concretas en la gestión de contenidos

