

EL TIEMPO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DOCUMENTALES

⇒**EL TIEMPO DEL CLIENTE**

⇒**EL TIEMPO DE LA ORGANIZACIÓN**

⇒**EL TIEMPO DE LAS PERSONAS**

EL TIEMPO DEL CLIENTE

DISPONIBILIDAD. (Cuando el cliente quiera y como quiera)

- * Autoservicio
- * 24/7
- * Servicio a distancia

ADECUACIÓN. (Adaptación al ritmo que espera el cliente)

- * Eliminación de los tiempos de espera
- * Rapidez

FACILIDAD.(Evitar el consumo de tiempo innecesario)

- eliminación de procesos burocráticos
- *Evitar arduos aprendizajes

COMPROMISO. (Valorar el coste de las pérdidas de tiempo por parte del cliente y comprometerse en la indemnización)

EL TIEMPO DE LA ORGANIZACIÓN

- * MEDIR EL TIEMPO DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL CLIENTE**
- * EVITAR LOS ERRORES QUE PRODUCEN PERDIDAS DE TIEMPO**
- * ELIMINAR ACTIVIDADES QUE CONSUMEN TIEMPO SIN GENERAR V.A.**
- * RACIONALIZAR LAS ACTIVIDADES CON V.A.**
- * DESARROLLAR LA CAPACIDAD DE REACCIÓN**

EL TIEMPO PERSONAL

- * FACILITAR LA EVOLUCIÓN DESDE LOS SISTEMAS IMPUESTOS**
- * TRABAJAR EN EQUIPOS ORIENTADOS A LA CALIDAD**
- * LOS EQUIPOS SE RESPONSABILIZAN DEL TIEMPO DEL CLIENTE**
- * EL TIEMPO DE TRABAJO Y EL TIEMPO PERSONAL SE DISTRIBUYEN DE FORMA PARTICIPATIVA**
- * APRENDER A CONOCER NUESTRA RELACIÓN CON EL TIEMPO**

CONCLUSIONES: LA GESTIÓN DEL TIEMPO

MENTALIZACIÓN	ESTO YO NO LO VERÉ	ESTA OCURRIENDO AHORA
	A NOSOTROS NO NOS AFECTA	LA DOCUMENTACION ESTA PLENAMENTE INMERSA EN LA EVOLUCIÓN DEL ÁMBITO DE LOS SERVICIOS
	ES IMPOSIBLE QUE ESTO CAMBIE	TAMBIÉN CAYÓ EL MURO DE BERLÍN, TODO PUEDE CAMBIAR
ACCIÓN	ES TEORÍA NO SE PUEDE LLEVAR A LA PRACTICA	<ul style="list-style-type: none"> - DEFINIR UN PROYECTO -IMPLICAR A LAS PERSONAS -VALORAR LOS LOGROS Y COMUNICAR -NO ESPERAR MILAGROS A CORTO PLAZO -PENSAR EN UNA EVOLUCIÓN PROGRESIVA

